1. り 名詞

翻訳：企划书作成

例：企画書作りをする 做企划书

1. 尋ねる（たずねる） 他動詞Ⅱ

翻訳：①寻，找，寻找。

例：このに行くを尋ねる 寻找去这个地方的方法

　　を尋ねたが、みつからなかった。 满街找也没找到

②问；询问；打听

例：を尋ねる 询问理由

を尋ねる 问路

1. 縦書き（たてがき） 名詞

翻訳：竖写

例：日本語は縦書きにする 日文一般竖着写

1. 部数（ぶすう） 名詞

翻訳：册数，份数，本数。

例：部数をやす 增加印刷册数

このは部数が多い 这本杂志发行量很大

1. 主（おも） 形容動詞

翻訳：主要的，重要的

例：2002年の主な 2002年发生的重大事件

　　をきこした主な 引起纠纷的主要原因

1. バーゲン 名詞

翻訳：bargain廉价出售，大甩卖。

例：この靴はバーゲンで買いました 这双鞋子是在打折时买的

1. 新規（しんき） 名詞

翻訳：①新规章

例：会社の新規 公司的新规章

②新，从新，重新做

例：新規にをめる 新开张做买卖

新規 新事业

1. プロジェクト 名詞

翻訳：研究课题；计划，设计

例：プロジェクト 商品开发计划

このプロジェクトのためにごをいただけますか

你能帮助我完成这个项目吗？

1. イベント 名詞

翻訳：event事件，事变，大事

例：のをくイベント 引起年轻人瞩目的事件

②集会，（文娱）活动

例：はイベントをします 我公司举办免费的公开活动

1. 周年（しゅうねん） 名詞

翻訳：①整年。全年。

例：周年 全年栽培

②周年

例：20周年 创立20周年

1. 何せ（なにせ） 副詞

翻訳：无论怎么说，总之

例：何せにわらせなければ 总之今天必须完成

1. 初めて（はじめて） 副詞

翻訳：初次，第一次。

例：初めてにしてはよくできた 作为第一次来说，干得够好的了

初めておにかかります 初次见面

1. 作る（つくる） 他動詞Ⅰ

翻訳：①书写，进行（文学艺术）创作

例：を作る 打草稿

　　を作る 创作俳句

②创造，发明，制造，生育。

例：で会社を作る 自己创建公司

1. 予備（よび） 名詞

翻訳：预备，准备；备品

例：予備のを買っておく 购置备用的电池

　　予備 准备工作

1. 作成（さくせい） 名詞・他動詞Ⅲ

翻訳：作，制作，制定。主要指拟定文件或计划等

例：の作成をする 委托拟定文件

　　を作成する 制作计划书

1. てくれる

翻訳：表示他人为说话人(自己或自己一方)做～的意思

例：友達が私にい本を教えてくれました

朋友给我介绍了一本有趣的书。

　　わざわざ来てくれてありがとうございます

谢谢您专程前来

1. 内容（ないよう） 名詞

翻訳：内容

例：の内容をべる 查看行李里边的东西

の内容をかにする 丰富教育的内容

1. 含める（ふくめる） 他動詞Ⅱ

翻訳：①包含，包括

例：に水を含める 海绵里有水

しみは彼も含めて8人だ 包括他在内，报名者一共有八个人

②嘱咐，告知，指导

例：よく言い含めてやったから大丈夫でしょう 已经再三嘱咐了，不会出错吧

1. 開催（かいさい） 名詞・他動詞Ⅲ

翻訳：开（会）；召开；举办

例：はいまで開催である 交易会现在正在广州举办

を開催する 举办万国博览会

1. 日時（にちじ） 名詞

翻訳：①日期与时刻

例：の日時 结婚典礼的日期

の日時はほどおらせします 出发时间随后通知

②天数；时间。

例：日時がかかる 要花费一些时间

1. 言うまでもない 慣用語

翻訳：当然，不待言，不用说。

例：まだなんだから、遊びが好きなのは言うまでもない

还是小孩子嘛，当然喜欢玩

をすべきことは言うまでもない

对历史当然应该给予充分的尊重

1. 目的（もくてき） 名詞

翻訳：目的，目标。

例：目的をく 怀有目的

目的をたす 达到目的

1. 紹介（しょうかい） 名詞・他動詞Ⅲ

翻訳：介绍。

例：紹介 自我介绍

で紹介する 用书信介绍

你要起草一份计划书，但是从来没有做过，不知道具体格式等该怎么写，请向同事或上司请教。

1. 关于格式（每行的字数，每页的行数，竖排，横排等）
2. 关于份数
3. 主要内容（特卖会的计划，新项目的计划，旅游或各种活动的计划等）

**员工：**科长，您现在忙吗？

**科长：**不忙，有什么事？

**员工：**关于五周年活动计划书的事情，我想向您请教一下。因为我是第一次做这种计划书。

**科长：**首先是格式，要求一行35个字，一页30行，横排。

**员工：**需要做多少份？

**科长：**需要50份。但是还要考虑到备用，做60份吧。

**员工：**明白了。都需要包含哪些内容呢？

**科长：**举办活动的时间，地点就不用说了，还要介绍举行活动的目的，主要内容等。

**员工：**明白了。谢谢您百忙之中的指教！

あなたはりをしなければなりません。でも、今までしたことがないので、などが分かりません。やにねてください。

①について（１の、１ページの、き、き等）

②について

③主なについて（バーゲンの、プロジェクトの企画、やイベント企画）

**社員：**課長、おしいですか。

**課長：**だけど、？

**社員：**５のイベントの企画書についておねしたいのですが。せめてるもので すから。

**課長：**まずなんだけど、１は35、1ページ30で、きでして。

**社員：**作成しますか。

**課長：**50なんだけど、もしいから60してくれる？

**社員：**わかりました。どんなをめればいいですか。

**課長：**イベント・は言うまでもないだろうけど、イベントの・ななどをするようにして欲しい。

**社員：**わかりました。お忙しいところ、ありがとうございます。